武隆府办发〔2023〕56号

重庆市武隆区人民政府办公室

关于区政府办公室及下属正处级事业单位

领导班子成员分工调整的通知

各街道办事处，各乡镇人民政府，区政府各部门，有关单位：

因人事变动和工作需要，经区政府办公室党组研究并报区政府同意，现将区政府办公室及下属正处级事业单位领导班子成员分工调整通知如下：

程建平同志（区政府党组成员，区政府办公室党组书记、主任）

协助区政府领导处理区政府日常工作；协助负责审计工作；主持区政府办公室全面工作；负责组织区政府全体会议、区政府常务会议、区长办公会议；协调区长的日常活动安排及区政府的全区性重大活动安排；协助区长联系人大、政协、民主党派和工商联工作。

湛 鸿同志（区政府办公室党组成员、副主任）

负责区政府办公室日常事务工作；协助分管副区长处理教育、民政、市场监管、药品监管、知识产权、妇女儿童、残疾人、社会科学、供销、水利部定点帮扶、东西部协作等工作。协助办公室主任协调区政府领导活动和全区大型活动安排；分管办公室机关、党建、人事、财务、统战、群团、国家安全、精神文明、乡村振兴、安全信访、节能、车辆管理、关工委、政务值班等工作；分管组织人事科、行政科（含车队）、财务科、区委区政府总值班室。联系区政府副区长黎岑伟同志、区政府副区长何圣春同志、区政府党组成员王东同志。

安朝茂同志（区经济发展研究中心主任）

主持区经济发展研究中心全面工作。协助组织区政府全体会议、区政府常务会议、区长办公会议；分管办公室新闻宣传发布、政务信息等工作；分管综合科、信息科。

冉 琼同志（区金融服务中心主任）

主持区金融服务中心全面工作。协助分管副区长处理生态环境、农业农村、水利、三峡库区经济社会发展、三峡库区水环境保护、乡村振兴、畜牧、烟草、气象等工作。分管办公室工会工作。联系区政府副区长邓涛同志。

曾文建同志（区政府办公室党组成员、区纪委监委派驻区政府办公室纪检监察组组长）

主持区纪委监委派驻区政府办公室纪检监察组全面工作，负责指导和监督区政府办公室及综合监管单位的党风廉政建设和反腐败工作。

冉 洪同志（区政府办公室党组成员、副主任）

协助分管副区长处理工业和信息化、大数据应用发展、人力资源和社会保障、民营经济、招商投资促进、电力、燃气供应、通讯、盐务等工作。分管办公室文秘、政务内网运转、区

政府公报、机要保密、文印、档案、会务、招商引资等工作；分管秘书一科、秘书二科、秘书三科、文秘科、会联科。联系区政府副区长马应华同志。

李尚胤同志（区政府办公室党组成员、副主任）

协助分管副区长处理发展改革、粮食、能源、财政、税务、国资监管、国企改革、应急管理和安全生产、统计、政务服务管理、公共资源交易监管、机关事务、国防动员、政策研究、保密、行政学校、地方金融监管和金融、人武工作；协助处理审计工作。负责全区经济社会发展业绩考核工作。分管办公室政务督办、议案提案办理、政务公开工作；分管督查科、建议提案科、政务公开科。联系区政府常务副区长刘高永同志。

张 羽同志（区政府办公室党组成员、副主任〔挂职〕）

协助分管副区长处理文化和旅游发展、体育、文物、广播电视、商务、外经外贸、外事、口岸物流、邮政、中新示范项目、民族宗教、港澳事务、台湾事务、凤来新城开发等工作。负责成渝地区双城经济圈建设川渝合作相关工作。联系区政府副区长刘壮同志。

徐明书同志（区经济发展研究中心副主任）

协助处理区经济发展研究中心工作。协助分管副区长处理公安、司法行政、退役军人事务、信访、消防安全等工作。联系区政府副区长张永同志。

李树林同志（区经济发展研究中心副主任）

协助处理区经济发展研究中心工作。协助分管副区长处理卫生健康、医疗保障、科技、档案、地方志、住房和城乡建设、规划和自然资源管理、地质灾害防治、地震、城市管理、交通、林业、自然遗产保护、风景名胜区管理、羊角后续建设协调等工作。联系区政府副区长张凯同志、区政府副区长刘印同志。

张 良同志（区金融服务中心副主任）

协助冉琼同志处理区金融服务中心日常事务。

AB角：湛 鸿—安朝茂—冉 琼

冉 洪—李尚胤—张 羽

徐明书—李树林—张 良

 重庆市武隆区人民政府办公室

2023年8月4日

（此件公开发布）

 抄送：区委办公室，区人大常委会办公室，区政协办公室，区监委，区法院，区检察院，区人武部。

 重庆市武隆区人民政府办公室 2023年8月10日印发